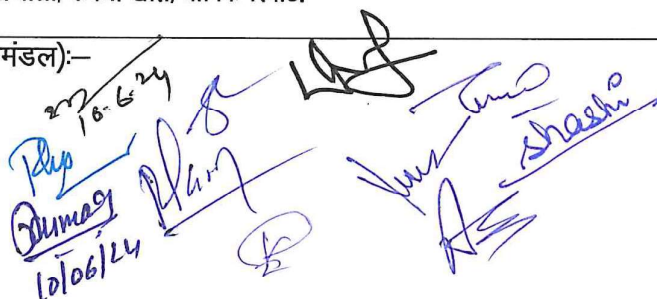


**चार वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम(2024-28)**  
**वाणिज्य संकाय**  
**कोर्स कॅरिकुलम**

खंड-अ:परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन कॉमर्स (सर्टिफिकेट / डिप्लोमा / डिग्री / ऑनर्स )		सेमेस्टर-द्वितीय	सत्र 2024-25
1	कोर्स कोड	सीओएसईसी-01	
2	कोर्स शीर्षक	प्रत्येक के लिए लेखांकन	
3	कोर्स प्रकार	स्किल इन्हान्समेंट कोर्स (सीओएसईसी)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	आवश्यकतानुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>लेखांकन सिद्धांतों और लेनदेन रिकॉर्डिंग तकनीकों को समझें।</li> <li>मैन्युअल रूप से और सॉफ्टवेयर का उपयोग करके वित्तीय विवरण तैयार करें।</li> <li>वार्षिक रिपोर्ट और वित्तीय प्रकटीकरण की प्रभावी ढंग से व्याख्या करें।</li> <li>पाठ्य और संख्यात्मक वित्तीय जानकारी का विश्लेषण करें।</li> </ul>	
6	क्रेडिट महत्व	2 क्रेडिट	क्रेडिट = 15घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवेक्षण
7	कुल अंक	अधिकतम पूर्णांक-50 अंक	उत्तीर्णांक-20
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु			
कुल अध्यापन कालखंड (01 घंटा प्रति कालखंड)-30 कालखंड (30घंटे)			
इकाई	प्रसंग (विषय वस्तु)		कालखंड की संख्या
1	लेखांकन का परिचय: लेखांकन का अर्थ,महत्व और आवश्यकता,इसके उद्देश्य और व्यावसायिक प्रतिष्ठानों और अन्य संगठनों और व्यक्तियों के लिए प्रासंगिकता,लेखांकन जानकारी अर्थ,उपयोगकर्ता और उपयोगिताएँ,लेखांकन जानकारी के स्रोत,आधारभूत शर्त-लेन-देन,खाता संपत्ति,देनदारी,पूँजी,व्यय और आय, राजस्व, लाभ, अधिशेष,हानि,घाटा,विकलन और समाकलन,लेखावर्ष,वित्तीय वर्ष.		8
2	लेन-देन और लेन-देन की रिकॉर्डिंग: रिकॉर्ड करने योग्य लेन-देन और घटनाओं की विशेषताएँ,रिकॉर्डिंग का आधार-व्हाउचर और अन्य आधार,लेन-देन की रिकॉर्डिंग:व्यक्तिगत खाता,वास्तविक खाता और नाममात्र खाता,विकलन और समाकलन के नियम,दोहरी लेखा प्रविष्टि प्रणाली,लेनदेन का लेखा करना, खाता-बही, रोकड़ पुस्तक तैयार करना बैंक लेन-देन सहित.		7
3	वित्तीय विवरण तैयार करना:आधारभूत लेखांकन समीकरण, परीक्षा सूची तैयार करना,आय और पूँजी की अवधारणा,व्यापार और लाभ-हानि खाता,स्थिति विवरण तैयार करना.		7
4	कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणालियाँ: किसी भी प्रचलित लेखा सॉफ्टवेयर का उपयोग करने कम्प्यूटरीकृत खाते: एक कंपनी बनाना,कॉन्फिगर और सुविधाएँ की सेटिंग्स,लेखाकेन बहीखाता और समूह बनाना,स्टॉक आइटम और समूह बनाना,व्हाउचर की प्रविष्टि,रिपोर्ट तैयार करना-कैश बुक,लेजर खाते,परीक्षा सूची,लाभ और हानि खाता,स्थिति विवरण,रोकड़ प्रवाह विवरण किसी कम्पनी का चयन करना और उसे बंद करना,किसी कम्पनी का डेटा बैकअप और रीस्टोर करना.		8
प्रमुख शब्द	लेखांकन, लेनदेन,वित्तीय विवरण, कम्प्यूटरीकृत प्रणाली, कंपनी खाते, वार्षिक रिपोर्ट.		

हस्ताक्षर-सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मंडल):-



<b>खंड-स: अध्ययन स्रोत/साधन</b> <b>पाठ्य पुस्तक,संदर्भग्रंथ एवं अन्य</b> <b>अनुशासित ग्रंथ:-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• सिद्धीकी. एस. ए. नई दिल्ली, लक्ष्मी प्रकाशन प्रा. लिमिटेड.</li> <li>• सहगल, डी. वित्तीय लेखांकन, नई दिल्ली, विकास पब्लिशिंग हाउस प्राइवेट लिमिटेड.</li> <li>• अरोड़ा, एम.एन. प्रबंधन लेखांकन, विकास पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली.</li> <li>• डॉ.एस.एम.शुक्ला, साहित्य भवन प्रकाशन, आगरा, हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम.</li> <li>• डॉ. करीम एवं खनूजा. एसबीपीडी पब्लिशिंग हाउस, आगरा, हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम.</li> </ul> <b>नोट:</b> शिक्षार्थियों को पाठ्य पुस्तकों के नवीनतम संस्करण का उपयोग करने की सलाह दी जाती है।		
<b>संदर्भग्रंथ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• तुलसियान, पी. सी. नई दिल्ली, टाटा मैकग्रा हिल पब्लिशिंग कंपनी लिमिटेड.</li> <li>• मुखर्जी. ए. और हनीफ. एम. नई दिल्ली. टाटा. मैकग्राहिल पब्लिशिंग कंपनी लिमिटेड.</li> <li>• माहेश्वरी, एस.एन. एवं माहेश्वरी, एस.के. नई दिल्ली, विकास पब्लिशिंग हाउस प्रा. लिमिटेड.</li> <li>• खान. एम.वाई. और जैन, पी.के. प्रबंधन लेखांकन, मैकग्रा हिल एजुकेशन.</li> <li>• हैटफील्ड, एल. लेखांकन मूल बातें, अमेज़ॅन डिजिटल सर्विसेज एलएलसी.</li> <li>• हॉर्नयेन, सी.टी., सुंडेम. जी.एल., इलियट, जे.ए., और फिलब्रिक, डी. लंदन, पियर्सन एजुकेशन.</li> </ul>		
<b>ऑनलाइन स्रोत:- ई-स्रोत/ई-पुस्तक/ई-पोर्टल:</b> <a href="https://accountingforeveryone.com/definitive-guide-bookkeeping/">https://accountingforeveryone.com/definitive-guide-bookkeeping/</a> <a href="https://accountingforeveryone.com/">https://accountingforeveryone.com/</a> <a href="https://www.coursera.org/collections/accounting-for-beginners">https://www.coursera.org/collections/accounting-for-beginners</a> <a href="https://www.taxmann.com/virtualbooks/product/9699-accounting-for-everyone-ge-4-ugcf-virtual-book">https://www.taxmann.com/virtualbooks/product/9699-accounting-for-everyone-ge-4-ugcf-virtual-book</a> <a href="https://www.accounting.com/resources/basic-accounting-terms/">https://www.accounting.com/resources/basic-accounting-terms/</a>		
<b>खंड-द: आंकलन और मूल्यांकन</b> <b>अनुशासित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:</b>		
<b>पूर्णांक — 50 अंक</b>	<b>सुझाई गई सतत् मूल्यांकन विधियाँ: अधिकतम अंक 50 अंक</b> <b>सतत् आंतरिक मूल्यांकन (सीआईए): 15 अंक</b> <b>अंतिम सेमेस्टर परीक्षा (ईएसई) : 35 अंक</b>	
<b>सतत् आंतरिक मूल्यांकन(CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)</b>	<b>आंतरिक परीक्षण/प्रश्नोत्तरी (2): 10 एवं 10</b> <b>असाइनमेंट/सेमिनार/उपस्थिति: 05</b> <b>कुल अंक 15</b>	<b>दो टेस्ट/क्विज़ में से उच्चतम अंक</b> <b>असाइनमेंट/सेमिनार में प्राप्त अंक 15 अंकों में से माने जाएंगे.</b>
<b>अंत सेमेस्टर परीक्षा: (ESE)</b>	<b>प्रयोगशाला/क्षेत्र कौशल प्रदर्शन/ मौके पर मूल्यांकन</b> <b>ए.सी.ए. गैप कौशल के आधार पर कार्य निष्पादित किया: 20 अंक</b> <b>टूल पर आधारित:</b> <b>बी-स्पॉटिंग लिखित: 10 अंक</b> <b>सी. वाइवा.वोसी सिद्धांत, प्रौद्योगिकी पर आधारित: 05 अंक</b>	<b>स्किलिंग के अनुसार समन्वयक द्वारा प्रबंधित.</b>

अध्ययन मंडल):-