



बिलासपुर विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495001
फोन : 07752-212313, 214204 फैक्स 07752-260294 ई-मेल : bilaspur.university2012@gmail.com
Website: www.bilaspuruniversity.ac.in

क्र. 498 / परीक्षा / 2014

बिलासपुर, दिनांक 30/10/2014

प्रति,

प्राचार्य,
समस्त संबद्ध महाविद्यालय,
बिलासपुर विश्वविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)


विषय:- महाविद्यालय द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र विश्वविद्यालय में जमा करने संबंधी निर्देश।

....00....

मुख्य परीक्षा 2015 के परीक्षा आवेदन पत्र विश्वविद्यालय में जमा करने के सम्बंध में निम्न दिशा-निर्देश जारी किया जाता है कृपया निम्न बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय में भेजें जिससे आवेदन पत्र जमा करने पर अनावश्यक विलंब न हों।

01. ओ.एम.आर. (OMR) में लगे छात्रों के फोटो में प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षर या सील का प्रयोग नहीं होना चाहियें।
02. परीक्षा आवेदन पत्र/ओ.एम.आर./लिफाफा/ तीनों को पृथक-पृथक अंग्रेजी के रोमन अक्षर के अनुसार कक्षावार बंडल बनाकर भेजें।
03. महाविद्यालय आवेदन पत्र के बंडलों पर कालेज कोड/विषय कोड/कुल छात्र संख्या अंकित करें।
04. ओ.एम.आर. (OMR) को दोनों तरफ मजबूत पुट्टे से व्यवस्थित बांधकर भेजें।
05. पूर्व में दिए गए मुख्य परीक्षा 2015 के निर्देशानुसार नामावली की साफ्ट कॉपी MS-Excel फारमेट में ई-मेल examhelpdesk.bu@gmail.com पर भेजे एवं हार्ड कॉपी को परीक्षा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।
(नामावली की साफ्ट कॉपी का फारमेट विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर भी उपलब्ध है।)


आदेशानुसार,


कुलसचिव

पृ. क्रमांक 499 / परीक्षा / 2014
प्रतिलिपि :-

बिलासपुर दिनांक 30/10/2014

1. माननीय कुलपति जी/कुलसचिव जी के निज सहायक, को कुलपति जी/कुलसचिव जी को सूचनार्थ।
2. परीक्षा नियंत्रक को सूचनार्थ।
3. प्राचार्य, समस्त संबद्ध महाविद्यालयों को सूचनार्थ।
4. सहायक कुलसचिव गोपनीय को सूचनार्थ।


परीक्षा नियंत्रक



बिलासपुर विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

मुख्य परीक्षा-2015

:: परीक्षा आवेदन-पत्र अग्रेषणकर्ता के लिए निर्देश ::

कृपया इसे ध्यान से पढ़ें एवं सम्यक परीक्षण से संतुष्ट होकर परीक्षा आवेदन-पत्र विश्वविद्यालय को अग्रेषित करें।

परीक्षा आवेदन-पत्र:-

1. परीक्षा कोड एवं विषय कोड की सूची आपको प्रदत्त की गयी है, इसे अनिवार्य रूप से महाविद्यालय के सूचना पटल पर चस्पा करें।
2. विश्वविद्यालय द्वारा सत्र 2015 के लिए ओ.एम.आर. पद्धति से परीक्षा आवेदन पत्र भरवाये जाने है जिसके लिए वि.वि. द्वारा नियमित एवं अमहाविद्यालयीन परीक्षार्थियों के लिए पृथक-पृथक परीक्षा आवेदन पत्र मुद्रित कर परीक्षा केन्द्रों को उपलब्ध कराए गए है। परीक्षा आवेदन पत्र में ओ.एम.आर. शीट के साथ परीक्षा आवेदन फार्म संलग्न है। आवेदन पत्र में दिये गये निर्देश के अनुसार बारीकी पूर्वक परीक्षण कर आवेदन भरवाये जाये। बेहतर होगा परीक्षा फार्म महाविद्यालय के अधिकृत शिक्षक के मार्गदर्शन में भरवाये जावें।
3. परीक्षा आवेदन के साथ ही कक्षा कोड, प्रश्नपत्र कोड एवं महाविद्यालय का कोड उपलब्ध कराया गया है, उन्हीं कोड का उल्लेख परीक्षा आवेदन एवं ओ.एम.आर. शीट में आवश्यक रूप से किया जावें। ओ.एम.आर. शीट काली/नीली स्याही वाली बालपेन से भरवाये जावें।
4. महा. द्वारा उन्ही नियमित परीक्षार्थियों के आवेदन अग्रेषित किये जावें जिनके लिए विश्वविद्यालय द्वारा सम्बद्धता प्रदान की गई है तथा परीक्षा आवेदन अग्रेषित करते समय सम्बद्धता आदेश में दिये गये कक्षा एवं विषय में निर्धारित छात्र संख्या का पालन करें। सम्बद्धता प्राप्त न होने वाले कक्षाओं के अग्रेषित आवेदन स्वीकार न करें।
5. विश्वविद्यालय द्वारा सत्र 2015 के लिए मुद्रित आवेदन का ही उपयोग किया जावे तथा पुराने एवं फोटो कापी वाले परीक्षा आवेदन स्वीकार नहीं होंगे जिसका विशेष ध्यान रखा जावे। सत्र 2015 के परीक्षा आवेदन ओ.एम.आर पद्धति से मुद्रित है।
6. अमहाविद्यालयीन परीक्षार्थियों के आवेदन तभी जमा करें जब विश्वविद्यालय की ओर से आवश्यकतानुसार पात्रता या अनुमति प्रदान की गई हो।
7. परीक्षा आवेदन पत्र के साथ पावती हेतु मुद्रित प्रपत्र संलग्न है। अतः परीक्षा आवेदन स्वीकार करने के पश्चात् परीक्षा आवेदन पत्र स्वीकार करने की पावती अवश्य दी जावे।
8. विश्वविद्यालय द्वारा जारी पात्रता प्रमाण पत्र में यदि स्नातक प्रथम, द्वितीय अथवा तृतीय वर्ष के विषय अथवा श्रेणी सुधार हेतु स्नातकोत्तर पूर्वार्ध के प्रश्नपत्र की परीक्षा में अतिरिक्त रूप से सम्मिलित होने के लिए शर्त दी गई हो तो दोनों परीक्षा के लिए पृथक पृथक परीक्षा फार्म भरना होगा।

परीक्षा केन्द्र:-

विश्वविद्यालयीन मुख्य परीक्षा 2015 उन्ही परीक्षा केन्द्रों में संपन्न होंगी जिसका निर्धारण वि.वि. द्वारा किया जायेगा। परीक्षा आवेदन में महाविद्यालय का कोड का ही उल्लेख किया जावें। परीक्षा केन्द्र का नाम एवं कोड विश्वविद्यालय द्वारा बैठक व्यवस्था के अनुसार केन्द्र निर्धारित कर परीक्षार्थियों को परीक्षा में सम्मिलित करने की व्यवस्था की जावेगी।

परीक्षा आवेदन-पत्र अग्रेषण पूर्व परीक्षा बिन्दु:-

1. परीक्षा आवेदन पत्र परीक्षार्थी द्वारा स्वयं भरा जावे अन्य व्यक्ति द्वारा भरा हुआ आवेदन स्वीकार न किया जावे तथा उसमें फोटो हेतु निर्धारित जगह पर नवीनतम फोटो ही लगायें जावें। परीक्षा फार्म एवं ओ.एम.आर. शीट भरने हेतु प्रारूप संलग्न किया गया है, उसका अवलोकन किया जा सकता है, उचित होगा कि ओ.एम.आर. शीट भरने के पूर्व फोटोकॉपी में पहले भरने के पश्चात् ही मूल ओ.एम.आर. भरने हेतु छात्रों को निर्देशित किया जावें।
2. परीक्षार्थी का नाम हायर सेकेण्डरी अथवा पिछली परीक्षा उत्तीर्ण की अंकसूची में अंकित नाम के अनुसार ही हों।
3. आवेदित परीक्षा की अर्हता हो तथा प्रमाण स्वरूप अंकसूची एवं आवश्यक हो तो पात्रता प्रमाण पत्र संलग्न हो।

यथा स्थान सभी जानकारी भरी गई हो तथा परीक्षार्थी के हस्ताक्षर हो।

5. परीक्षा शुल्क तालिका के अनुसार परीक्षार्थी ने शुल्क जमा किया है तथा नामिनल रोल वि.वि द्वारा निर्धारित प्रारूप में कम्प्यूटर से मुद्रित कर Alphabetical में सूचिबद्ध कर भिजवाये जावे ताकि रोल नंबर आबंटन में किसी प्रकार की त्रुटि न हो तथा यह भी सुनिश्चित कर लें कि जिनके आवेदन अग्रेषित किये जा रहे हैं उनके शुल्क का विवरण अवश्य उल्लेखित हों।
6. विषय/प्रश्नपत्रों का चयन सत्र 2015 के निर्धारित पाठ्यक्रम के अनुसार करें एवं आवेदन पत्र में उल्लेखित कक्षा एवं प्रश्नपत्र कोड का उल्लेख करें। गलत प्रविष्टि होने पर आवेदन निरस्तनीय होगा क्योंकि प्रश्नपत्र एवं कक्षा का कोड ओ.एम.आर शीट के अनुसार निर्मित होंगे तथा परीक्षा फार्म ओ.एम.आर शीट में एक समान कोड का उल्लेख किया जावे। पूरक/ए.टी.के.टी के छात्र उत्तीर्ण विषयों/ प्रश्नपत्रों के प्राप्तांक की पूर्ति अवश्य करें जिसकी पुष्टि अंकसूचि के आधार पर अग्रेषणकर्ता अधिकारी द्वारा किया जावेगा।
7. प्रथम बार बि.वि.वि की परीक्षा में सम्मिलित हो रहे परीक्षार्थियों को छोड़कर अन्य सभी परीक्षार्थियों के नामांकन क्रमांक का उल्लेख आवेदन पत्र में आवश्यक रूप से किया जावे।

आवेदन पत्रों का अग्रेषण:-

1. परिपूरित संपूर्ण परीक्षा आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय ओ.एम.आर शीट एवं परीक्षा आवेदन पत्र का क्रमांक का परीक्षण कर लें तथा छात्र जिस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा है उसका महाविद्यालय कोड कक्षा कोड विषय एवं प्रश्नपत्र का कोड परीक्षण कर ही अग्रेषित करें ताकि छात्र को परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु त्रुटिरहित प्रवेश पत्र प्रदान किया जा सके।
2. परीक्षा आवेदन में प्राचार्य/ अग्रेषण अधिकारी यथा स्थान हस्ताक्षर करें। हस्ताक्षर सील मान्य नहीं होंगे तथा अग्रेषित महाविद्यालय का सील अवश्य लगाया जावे।
3. महाविद्यालय में पंजीकृत परीक्षार्थियों का आवेदन ही अग्रेषित किये जावे तथा प्रायोगिक पूर्ण करने के प्रमाण पत्र संलग्न किये जावे।
4. प्रायोगिक परीक्षा वि.वि से प्राप्त अनुक्रमांक से ही लें। बिना अनुक्रमांक के प्रायोगिक परीक्षा न लें यदि किसी कारणवश महा. को रोल नम्बर प्राप्त नहीं हुआ हो तो वि.वि कार्यालय से संपर्क कर प्राप्त कर लेवें।

5. निवास प्रमाण पत्र—

(अ) अमहा परीक्षार्थी के लिए यह आवश्यक है कि वह विश्वविद्यालय क्षेत्राधिकार में अर्थात बिलासपुर जांजगीर चांपा कोरबा रायगढ़ मुंगेली जिले का मूल निवासी हो अथवा परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि से 12 माह पहले से निवास कर रहा हो।

(ब) निवास संबंधी उक्त शर्त को पूर्ण करने के लिये परीक्षार्थी को संबंधित जिले के जिलाधीश/तहसीलदार/नायब तहसीलदार अथवा अधिकृत सक्षम अधिकारी से प्राप्त प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।

(स) जो परीक्षार्थी इस वि.वि. द्वारा आयोजित 2014 की मुख्य परीक्षा में सम्मिलित हुए थे उन्हें पुनः निवास प्रमाण पत्र देने की आवश्यकता नहीं है। एक वर्ष से अधिक गेप होने पर निवास प्रमाण पत्र पुनः देना होगा।

(द) राष्ट्रीय स्तर के खिलाड़ी अथवा नेवी/आर्मी /वायुसेना के कर्मचारी उनके सक्षम अधिकारी से अनुमति पत्र प्राप्त कर संलग्न करें, उन्हें निवास प्रमाण पत्र की आवश्यकता नहीं है।

6. यदि परीक्षा में अंतराल हो तो गैप प्रमाण पत्र संलग्न कराएँ।
7. परीक्षार्थी जिस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा है उसके पिछली कक्षाओं के अंकसूची की सत्यापित प्रति अवश्य संलग्न कराये जावें तथा उनके नाम/उपनाम एवं माता, पिता,पति का नाम हायर सेकेण्डरी अथवा पिछली परीक्षा उत्तीर्ण के अंकसूची अनुसार हों।

नाम रोल व शुल्क विवरण: (नॉमिनल रोल की साफ्टकॉपी+नमूना प्रति के साथ विश्वविद्यालय की वेबसाईट : www.bilaspuruniversity.ac.in पर उपलब्ध है।)

1. प्रत्येक कक्षा हेतु वि.वि. द्वारा निर्धारित प्रपत्र में नॉमिनल रोल कम्प्यूटर से तैयार किया जावे जिसमें छात्रों का नाम Alphabetical सूचीबद्ध कर भेजा जावे तथा उसमें ओ.एम.आर शीट का क्रमांक का उल्लेख अवश्य करें। नियमित/भूतपूर्व/अमहाविद्यालयीन/पूरक परीक्षार्थियों के लिए अलग-अलग नॉमिनल रोल लिस्ट तैयार किया जावे।
2. प्रत्येक विषयों/कक्षाओं के लिए अलग-अलग नॉमिनल रोल लिस्ट तैयार किया जावे।
3. नियमित परीक्षार्थियों से परीक्षा शुल्क महाविद्यालय में नगद जमा किया जाए तथा नामावली के अनुसार संपूर्ण राशि का बैंक चालान के माध्यम से, वि.वि. द्वारा निर्धारित तिथि में अनिवार्य रूप से भेजा जावे।
4. परीक्षावार नामावली के अनुसार विषय/प्रश्नपत्र वार परीक्षार्थियों की संख्या संबंधी जानकारी अवश्य संलग्न की जाए।

महाविद्यालय का नाम : ————— कोड क्र. —————

परीक्षा का नाम: ————— एवं परीक्षा का कोड क्रं —————

परीक्षार्थियों की संख्या			विषय / प्रश्नपत्र वार परीक्षार्थियों की संख्या									
नियमित	अमहा/पूरक	भू.पू.										

उपर्युक्त जानकारी के आधार पर परीक्षा प्रश्नपत्रों की संख्या निर्धारित होगी। अतः जानकारी सही-सही एवं स्पष्ट रूप से दी जाए।

परीक्षा आवेदन-पत्र कहां जमा करें:-

संपूर्ण जानकारी के साथ सभी परीक्षा आवेदनपत्र विश्वविद्यालय की परीक्षा शाखा में निर्धारित अवधि में जमा कराएँ तथा सम्यक प्रविष्टि के बाद पावती प्राप्त कर लें।

नोट:- किसी भी स्थिति में परीक्षा आवेदन सीधे छात्र द्वारा एवं डाक द्वारा वि.वि. में स्वीकार नहीं किये जावेंगे।

कुलसचिव

BILASPUR UNIVERSITY BILASPUR (C.G.)

		SNO.
		ENROL NO.
		OMR SHEET NO.
		NAME OF STUDENTS
		CAST
		SUB1
		SUB2
		SUB3
		SUB4
		SUB5
		SUB6
		SUB7
		SUB8
		SUB9
		SUB10
		EXAM CODE
		COLLEGE CODE

1. नामिनल रोल लिस्ट अग्र क्रमानुसार रखें। 1. नियमित 2. अमहाविद्यालयीन 3. भूतपूर्व 4. पूरक/परीक्षार्थी के नाम कृपया अंग्रेजी वर्ण (ALPHABETICALLY) के क्रम में दर्ज करें।
2. इस फॉर्मेट को केवल तीगल साइज पेपर में ही प्रिंट कर दो प्रतियाँ में विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।
3. परीक्षार्थियों के नाम एवं जानकारीयों केवल अंग्रेजी में दर्ज करें।
4. **Soft copy** के लिए **Excel** का **Format** दिया रहा है जानकारी उसी **Format** में दें। **Soft Copy** में किसी प्रकार का **Change** ना करें एवं प्रत्येक कक्षा की नियमित /भूतपूर्व /अमहाविद्यालयीन/पूरक की एक ही **File** दें

5. Soft Copy में सभी Column भरें जाए किसी को भी खाली न छोड़ें। यदि कोई विषय नहीं लिया है तो उस Column को छोड़े सकते हैं।
6. Soft Copy के लिए File SAVE करें FILE का नाम इस प्रकार दें। College Code + Examcode यदि आपके महाविद्यालय का Code '0101' है एवं परीक्षा कोड B.A. I (REG.) (001) है तो File का नाम होगा - 101-001
7. Hard Copy परीक्षा अंतर्गत पत्र के साथ विश्वविद्यालय में जमा करें तथा Soft Copy विश्वविद्यालय के e-mail hd-examshelpdesk@univmail.com पर भेजें।

BILASPUR UNIVERSITY BILASPUR (C.G.)

[illegible]